

Mobilidade na Categoria

1 Assistente Técnica/o

Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais

Torna-se público que o Instituto Nacional de Estatística, INE IP., pretende recrutar 1 Assistente Técnica/o, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 – Local de trabalho:

Instituto Nacional de Estatística, INE IP., Av. António José de Almeida, Lisboa.

2 – Número de postos de trabalho:

Um.

3 – Posição remuneratória de referência:

Nos termos do art.º 153 da LTFP.

4 – Caracterização do posto de trabalho:

Participar nas atividades do Departamento de Estatísticas Demográficas e Sociais, com possibilidade de teletrabalho em regime híbrido, nomeadamente no apoio às suas Unidades Orgânicas e trabalhadores, em matérias de natureza essencialmente administrativa. As funções a exercer abrangem, entre outras, as seguintes tarefas:

- Assegurar o apoio administrativo e logístico ao funcionamento do departamento, nomeadamente na gestão de documentos, emails, dossiês e comunicação telefónica e presencial;
- Apoiar a preparação de reuniões e eventos organizados pelo departamento (seminários, workshops e sessões de apresentação, entre outros);
- Participar no registo e no acompanhamento de atividades, tarefas e respetivos calendários, no sistema de gestão do INE;
- Assegurar as tarefas inerentes ao manuseamento e atualização de funcionalidades do departamento, designadamente bases de dados de contactos, mailbox partilhada, áreas partilhadas de documentos e numeração de documentos;
- Assegurar o arquivo da documentação do departamento, garantindo a confidencialidade da informação tratada.

5 – Requisitos de admissão:

Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

5.1 – Requisitos habilitacionais:

12.º ano de escolaridade (ou superior).

5.2 – Requisitos específicos:

- a) Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- b) Facilidade de escrita e capacidade para a elaboração de documentos;
- c) Disponibilidade para a participação em ações de formação indispensáveis à execução das tarefas atribuídas.

5.3– Perfil de competências:

- a) Organização, planeamento e método de trabalho.
- b) Capacidade de análise da informação e sentido crítico;
- c) Capacidade de comunicação;
- d) Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- e) Relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipa;
- f) Orientação para resultados.

6 – Formalização das candidaturas:

As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através do preenchimento *online* do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do INE, IP., em <http://recrutamento.ine.pt>, devendo a/o candidata/a selecionar a referência a que se candidata: **DES/MOB/1AT/2023**.

7 – Método de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista. A referida análise curricular tem carácter eliminatório; apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

8 – Data-limite de candidatura:

22 de fevereiro de 2023.